

## **KONCEPCIA ROZVOJA ŠKOLY NA ROKY 2022-2026**

### **I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Koncepcia rozvoja školy na roky 2022-2026 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 30.03.2022

Mgr. Monika Šuleková  
riaditeľka školy

### **II. Prerokovanie v rade školy**

Koncepcia rozvoja školy na roky 2022-2026 bola prerokovaná v rade školy dňa 05.04.2022

Jana Šestáková  
predseda rady školy

### **III. Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava- Karlova Ves

- a. s c h v a ľ u j e
- b. n e s c h v a ľ u j e

Koncepciu rozvoja materskej školy Kolískova 14, Bratislava na roky 2022-2026.

V Bratislave dňa.....

Dana Čahojová  
starostka

## Obsah

<b>1 ANALÝZA</b> .....	<b>3</b>
1.1 Východiská.....	3
1.2 Vízia školy .....	3
1.3 Poslanie školy.....	3
1.4 Charakteristika školy .....	3
1.5 Charakteristika výchovno-vzdelávacej činnosti.....	3
1.6 Materiálno-technické zabezpečenie .....	4
1.7 Personálne zabezpečenie.....	4
1.8 SWOT analýza.....	4
1.9 Partneri školy .....	5
<b>2 STRATEGICKÉ CIELE ŠKOLY, ÚLOHY, ZODPOVEDNOSŤ A TERMÍNY ICH REALIZÁCIE</b> .....	<b>7</b>
2.1 Ciele a úlohy vo výchovno-vzdelávacej oblasti.....	7
2.2 Ciele a úlohy v personálnej a materiálno-technickej oblasti.....	8
2.3 Ciele a úlohy v oblasti spolupráce s rodinami a partnermi.....	9
2.4 Ciele a úlohy v oblasti budovania imidžu školy.....	10
<b>ZÁVER</b> .....	<b>10</b>

# 1 ANALÝZA

K vypracovaniu koncepcie rozvoja materskej školy je potrebné zamyslieť sa nad podmienkami školy, jej možnosťami, príležitosťami, silnými, slabými stránkami, či hrozbami, ktoré môžu mať pozitívny aj negatívny vplyv na jej ďalší rozvoj, celkový chod, či plnenie vytýčených cieľov. Musí nadväzovať na doterajšie zameranie a ciele školy, byť v súlade so záväznými právnymi predpismi a sledovať zabezpečenie úspešnej činnosti školy.

Naším cieľom bude dosiahnuť novú, kvalitatívne vyššiu úroveň školy. Predpoklady na ňu spočívajú vo vytýčení vízie školy a reálnych cieľoch:

- v oblasti poskytovania kvalitnej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- v zabezpečovaní personálnych a materiálno-technických podmienok,
- v oblasti rozvíjania spolupráce s rodinou a inštitúciami,
- pri budovaní dobrého imidžu školy.

## 1.1 Východiská

Pri tvorbe koncepcie rozvoja materskej školy (ďalej len MŠ) sme vychádzali:

- z aktuálneho stavu MŠ (autoevalvácia, analýza SWOT) a zo správ o výchovno-vzdelávacej činnosti,
- z kurikulárnych a školských dokumentov,
- z platnej legislatívy,
- z dlhoročných pedagogických skúseností,
- z potrieb a záujmov detí, zákonných zástupcov a zamestnancov.

## 1.2 Vízia školy

Materská škola 21.storočia, v ktorej majú deti pocit bezpečia, istoty a porozumenia, kde môžu prežívať plnohodnotné detstvo bohaté na zážitky, skúsenosti a nadobúdané vedomosti.

## 1.3 Poslanie školy

V spolupráci s partnermi vytvoriť podmienky, ktoré deťom v maximálnej miere napomôžu k získavaniu a rozvíjaniu kľúčových kompetencií, schopností a zručností. Pripraviť deti na vstup do základnej školy a na ďalší aktívny život v modernej spoločnosti.

## 1.4 Charakteristika školy

Sme štátna materská škola v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Karlova Ves. Poskytujeme celodennú výchovu a vzdelávanie spravidla pre deti od 3-6 rokov a pre deti s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania. Materská škola prevádzkuje 6 tried. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov je 150 detí.

## 1.5 Charakteristika výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávaciu činnosť realizujeme podľa školského vzdelávacieho programu *Naše múdre hlavičky, môžu ísť do školičky*. Vypracovaný bol kolektívom pedagogických zamestnancov v súlade so štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Učebné osnovy materskej školy sú spracované do štyroch tematických celkov súvisiacich s ročnými obdobiami. Každý celok obsahuje osem až trinásť tém, vzdelávacie oblasti, podoblasti, výkonové štandardy, návrhy stratégií, učebné zdroje, pomôcky, metódy a prostriedky hodnotenia.

Pre deti s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania si učiteľky tvoria individuálne plány podľa potrieb daných detí.

Plnenie cieľov školského vzdelávacieho programu realizujeme prostredníctvom modelu tvorivo-humanistickej výchovy a vzdelávania. V duchu tejto výchovy sa zameriavame hlavne na utváranie a upevňovanie duševného a fyzického zdravia, rozvíjanie environmentálneho povedomia a získavanie základov digitálnej gramotnosti.

Materská škola sa zapája do rôznych projektov, akcií a súťaží. Realizujeme vlastné projekty *Chránime našu planétu*, *Knihy v rukách detí* a *Spoznaj vzácneho priateľa*. Uskutočňujeme množstvo kultúrnych, športových, spoločenských aktivít pre deti aj rodičov v priestoroch školy či mimo školy.

## 1.6 Materiálno-technické zabezpečenie

Materská škola sídli v samostatnej budove, ktorá pozostáva z troch pavilónov. Tvorené sú kanceláriami vedenia, hospodárskymi časťami, školskou kuchyňou, jedálňou a herňami. Ku každej herni prislúcha spálňa, šatňa, hygienická miestnosť (umývárň), priestory pre sklady a kabinety. Súčasťou budovy je byt školníka a ubytovňa pre zamestnancov zriaďovateľa. Oba priestory majú vlastný vstup.

Súčasťou materskej školy je aj vonkajší areál, ktorý slúži na pobyt detí vonku, telovýchovné aktivity, záujmovú a hrovú činnosť. Jeho plocha je tvorená bohatou zeleňou, stromami, krovinami, kvetmi, rozsiahlou trávnatou časťou a prístupovými chodníkmi. Súčasťou areálu sú aj tri pieskoviská a pevné hracie prvky (šmykľavky, preliezačky, pružinové hojdačky). Areál je ohraničený kovovým oplotením.

K štandardnému vybaveniu materskej školy patrí detský nábytok, ktorý spĺňa požiadavky vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Disponujeme hračkami, didaktickými pomôckami, hudobnými nástrojmi, výtvarným a spotrebným materiálom, detskou a odbornou literatúrou, máme telovýchovné náradie a náčinie, externé hračky a pomôcky. Všetkých 6 tried je vybavených interaktívnymi tabuľami, počítačmi s príslušenstvom a digitálnymi edukačnými programami. Jedna trieda je vybavená projektorom k interaktívnej podlahe. Taktiež máme ďalšie elektronické či digitálne hračky a pomôcky ako robotické včely Beebot, digitálne mikroskopy, mikrofóny, ktoré slúžia na utváranie základov digitálnej gramotnosti u detí.

## 1.7 Personálne zabezpečenie

Materská škola má momentálne 17 zamestnancov. Vedenie tvorí riaditeľka, zástupkyňa riaditeľky a vedúca metodického združenia. Pedagogický zbor tvoria 3 učiteľky s prvou atestáciou a 8 samostatných pedagogických zamestnancov. Prevádzkových zamestnancov tvoria tri upratovačky. Zamestnanci školského stravovania sú vedúca školského stravovania, hlavná kuchárka a pomocná kuchárka.

## 1.8 SWOT analýza

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
- spolupráca s partnermi - dostatočne veľké priestory - dobrá pripravenosť detí na vstup do ZŠ - pozitívna sociálna klíma - celoškolské aktivity	- nedostatočné digitálne kompetencie niektorých učiteliek - nedostatočné internetové pripojenie do všetkých tried - chýbajúca telocvičňa - nevymaľované steny kuchyne, chodieb a spoločných

<ul style="list-style-type: none"> <li>- kvalitný školský vzdelávací program</li> <li>- dobrá vybavenosť školy pomôckami a digitálnou technikou</li> <li>- vlastné projekty a zapájanie sa do projektov</li> <li>- prezentácia MŠ na verejnosti</li> <li>- produktívna činnosť metodického združenia</li> <li>- dobré medzil'udské vzťahy medzi zamestnancami</li> </ul>	<p style="text-align: center;">priestorov viac ako 10 rokov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poškodená podlahová krytina v niektorých šatniach, v spoločných priestoroch</li> <li>- starnutie a opotrebovanosť budovy</li> <li>- potreba obnovy školského ihriska po rekonštrukcii budovy</li> </ul>
<b>PRÍLEŽITOSTI</b>	<b>OHROZENIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrá poloha, priestory a podmienky</li> <li>- inovatívne vzdelávacie metódy a formy práce</li> <li>- grantové projekty</li> <li>- digitálne technológie a interaktívne pomôcky</li> <li>- možnosť presunu niektorých kompetencií</li> <li>- vzdelávanie pedagógov</li> <li>- propagácia MŠ na verejnosti</li> <li>- spolupráca s inštitúciami</li> <li>- legislatíva</li> <li>- rekonštrukcia budovy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strata motivácie učiteľov a syndróm vyhorenia</li> <li>- nezáujem mladej generácie o výkon učiteľského povolania a zvyšujúci sa vek zamestnancov</li> <li>- zvyšovanie množstva administratívy pre vedenie</li> <li>- vandalizmus</li> <li>- narastajúca chorobnosť detí</li> <li>- nárast cien pomôcok, hrových prvkov a zariadení</li> <li>- narastajúce logopedické problémy detí</li> <li>- spoločensky nedocenené postavenie učiteľa</li> <li>- riziko prerušenia vyučovania a zatvorenia MŠ z dôvodu pandémie</li> </ul>

## 1.9 Partneri školy

Základom úspešného fungovania dobrej školy je spolupráca s partnermi.

	<b>ŠKOLA - DIEŤA</b>	<b>DIEŤA - ŠKOLA</b>
<b>1.</b>	Škola poskytuje kvalitnú výchovu a vzdelávanie s dôrazom na získavanie a rozvoj kľúčových kompetencií. V danom procese učiteľky uplatňujú základnú metódu- metódu hry a inovatívne metódy s uplatňovaním individuálnej a skupinovej práce. Škola poskytuje množstvo aktivít, projektov a krúžkovú činnosť na celostné rozvíjanie osobnosti dieťaťa a rozvoj jeho špecifických kompetencií.	Deti sa adaptujú na prostredie školy, učia sa spolupracovať, rešpektovať, tolerovať. Získavajú a rozvíjajú si kľúčové kompetencie. Nadobudnuté vedomosti, zručnosti a schopnosti vedú uplatniť v praktických činnostiach.
	<b>ŠKOLA - ZRIAĐOVATEĽ</b>	<b>ZRIAĐOVATEĽ - ŠKOLA</b>
<b>2.</b>	Škola poskytuje kvalitnú výchovu a vzdelávanie s dôrazom na získavanie a rozvoj kľúčových kompetencií detí. Plní stanovené ciele v dokumentoch školy, plní požiadavky a úlohy zriaďovateľa, pravidelne predkladá zriaďovateľovi požadované dokumenty na schválenie, zabezpečuje plynulú prevádzku.	Zriaďovateľ zabezpečuje financovanie prevádzky školy. Zriaďovateľ podporuje plnenie úloh a cieľov a schvaľuje dokumenty vyplývajúce z legislatívy. Očakáva od školy dobré výsledky v oblasti výchovy a vzdelávania a kvalitné služby verejnosti. Zriaďovateľ poskytuje škole pomoc, poradenstvo a ochranu.

3.	<b>ŠKOLA - ZAMESTNANCI</b>	<b>ZAMESTNANCI - ŠKOLA</b>
	Škola vytvára pre zamestnancov optimálne pracovné prostredie. Zabezpečuje možnosť celoživotného vzdelávania, umožňuje prípravu na kariérny postup, oboznamuje s novou legislatívou. Vytvára priestor pre tímovú prácu, tvorivosť, seberealizáciu, priznáva samostatné kompetencie. Vnútorne školské predpisy vytvára tak, aby sa s nimi stotožnili všetci zamestnanci.	Plnia strategické a čiastkové ciele školy, pravidelne sa vzdelávajú, sú aktívni a iniciatívni. Spolupracujú s rodičmi, partnermi školy a širokou verejnosťou, vytvárajú kladný imidž školy. Zúčastňujú sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu, participujú na tvorbe školských noriem a dokumentov a usmerňovaní chodu školy. Akceptujú a plnia vnútorné školské predpisy.
4.	<b>ŠKOLA - RODIČ</b>	<b>RODIČ - ŠKOLA</b>
	Škola poskytuje rodičovi kvalitné služby v rámci výchovy a vzdelávania ich detí. Umožňuje účasť rodičov na živote školy, organizuje spoločné aktivity pre rodičov a deti. Pravidelne informuje rodičov o výchovno-vzdelávacích činnostiach, aktivitách, dosiahnutých výsledkoch školy a poskytuje poradenstvo a konzultácie.	Rodičia spolupracujú so školou, zapájajú sa do mimoškolských aktivít, pomáhajú s realizáciou projektov, podporujú ciele školy. Rodičia sú členmi občianskeho združenia, ktoré sa aktívne podieľa na poskytovaní finančnej, materiálnej aj osobnej pomoci škole. Zaujímajú sa o dianie v škole, vzdelávací program školy.
5.	<b>ŠKOLA – RADA ŠKOLY</b>	<b>RADA ŠKOLY - ŠKOLA</b>
	Škola predkladá na prerokovanie rade školy dokumenty, ktoré jej vyplývajú z legislatívy (konceptiu rozvoja školy, školský vzdelávací program, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej podmienkach a výsledkoch, školský poriadok, počty prijatých detí, návrh rozpočtu) a podnety na pomoc a spoluprácu.	Rada školy sa vyjadruje k dokumentom školy, dáva podnety a návrhy na skvalitnenie činnosti, spolupracuje so školou pri realizácii cieľov, poskytuje pomoc. Uskutočňuje výberové konanie na riaditeľa školy a predkladá návrh na riaditeľa zriaďovateľovi na schválenie.
6.	<b>ŠKOLA – OSTATNÍ PARTNERI</b>	<b>OSTATNÍ PARTNERI - ŠKOLA</b>
	Škola spolupracuje s metodickým združením, ktoré poskytuje metodické a odborné pedagogické poradenstvo a s metodicko-pedagogickým centrom, ktoré zabezpečuje vzdelávanie pedagógov. Ďalej so zariadením školského stravovania, so základnou školou, s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, s mestskou políciou, s neziskovými organizáciami, s občianskymi združeniami, právnickými osobami, s nadáciami...	Škola očakáva od MŠVVaŠ SR metodickú pomoc pri zavádzaní novej legislatívy do praxe. Očakáva podnety a výzvy na realizáciu spolupráce a projektov od ďalších partnerov, podporu a spoluprácu pri ich vypracovaní a realizácii.

## 2 STRATEGICKÉ CIELE ŠKOLY, ÚLOHY, ZODPOVEDNOSŤ A TERMÍNY ICH REALIZÁCIE

### 2.1 Ciele a úlohy vo výchovno-vzdelávacej oblasti.

**Strategický cieľ: Inovovať školský vzdelávací program podľa právneho stavu účinného od 1.januára 2022.**

**Úlohy:**

- Vypracovať kvalitný školský vzdelávací program v súlade so všeobecnými cieľmi ustanovenými v štátnom vzdelávacom programe a v školskom zákone, cieľmi stanovenými v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy, potrebami a záujmami detí, rodičov a pedagogických zamestnancov a vlastným zameraním materskej školy.

**Zodpovednosť:** vedúci pg. zamestnanci

**Termín:** 2022

**Strategický cieľ: Uplatňovať zásady tvorivo-humanistickej výchovy a vzdelávania.**

**Úlohy:**

- Vo výchovno-vzdelávacom procese upúšťať od tradičných metód a v maximálnej miere zaraďovať inovatívne a aktivizujúce metódy (brainstorming, pojmové mapovanie, experimentovanie, skúmanie, pozorovanie, zážitkové učenie...).
- Vytvárať prostredie, kde deti majú pocit bezpečia a istoty.
- Učiť deti vzájomne sa rešpektovať, počúvať, tolerovať.

**Zodpovednosť:** všetci pg. zamestnanci

**Termín:** priebežne

**Strategický cieľ: Utvárať a upevňovať duševné a fyzické zdravie, rozvíjať u detí návyk na zdravý životný štýl.**

**Úlohy:**

- Plánovať a realizovať dostatok pohybových aktivít v interiéri a najmä v exteriéry MŠ.
- Aktívny pohyb je každodennou súčasťou života detí v MŠ.
- Každodenne učiť deti o starostlivosti a ochrane zdravia a viesť ich k prevencii rôznych ochorení, úrazov a závislostí.
- Vypracovať prevenčný stomatologický program a prostredníctvom neho upevňovať u detí návyk na pravidelnú starostlivosť o chrup.
- Po skončení pandémie opäť organizovať kurzy plávania, korčuľovania, gymnastiky.

**Zodpovednosť:** všetci pg. zamestnanci

**Termín:** priebežne

**Strategický cieľ: Rozvíjať predčitateľskú a literárnu gramotnosť detí a pripraviť ich na zvládanie procesov čítania a písania v základnej škole.**

**Úlohy:**

- Vytvoriť v každej triede podnetné prostredie podporujúce predčitateľskú gramotnosť vybudovaním centier gramotnosti, knižníc s dostatočným množstvom detskej literatúry.
- Podporovať pozitívny vzťah ku knihám a literárnemu umeniu každodenným čítaním.
- Uplatňovať rôzne metódy na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti (metóda lona, ranný odkaz, dramatizácia, práca s knihou, maľované čítanie, diskusné metódy...).

**Zodpovednosť:** všetci pg. zamestnanci

**Termín:** priebežne

**Strategický cieľ: Rozvíjať jazykové a komunikačné schopnosti detí, znižovať úroveň nesprávnej výslovnosti a logopedických problémov.**

**Úlohy:**

- Poskytovať deťom správny rečový vzor.
- Zaraďovať hry a aktivity (aj mimo hlavných edukačných činností) zamerané na rozvoj jazykových a komunikačných schopností detí ako dychové cvičenia, fonetické cvičenia, hry na rozvoj slovnej zásoby a súvislého vyjadrovania.
- V spolupráci s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) zabezpečiť vykonávanie logopedickej starostlivosti nielen pre predškolákov.

**Zodpovednosť:** všetci pg. zamestnanci

**Termín:** priebežne

**Strategický cieľ: Vytvárať u detí pozitívny záujem o prírodu, naučiť ich chápať význam prírody pre človeka, ekologicky myslieť a utvárať u nich základy environmentálneho vedomia.**

**Úlohy:**

- Realizovať celoškolské aktivity s dôrazom na ochranu životného prostredia, napr. Deň Zeme, Deň vody, Deň stromu, Deň vtáctva.
- Pokračovať v realizácii environmentálneho projektu Chránime našu planétu, zapracovať doň nové ciele a úlohy napr. v súvislosti s projektom Deliver a rekonštrukciou MŠ.
- Na školskom dvore zriadiť bio záhradku, kde budú deti s pomocou učiteliek pestovať bylinky a niektoré druhy zeleniny.
- V spolupráci s oddelením životného prostredia MČ Karlova Ves a ochranárskym združením BROZ uskutočňovať aktivity so zameraním na ochranu prírody.

**Zodpovednosť:** všetci pg. zamestnanci

**Termín:** priebežne

**Strategický cieľ: Primeranou formou utvárať u detí základy digitálnej gramotnosti.**

**Úlohy:**

- Vytvoriť digitálne kútiky v predškolských triedach s dostatočným množstvom digitálnej techniky (interaktívne tabule, digitálne edukačné programy, projektory, počítače, farebné tlačiarne, pripojenie na internet, digitálne mikroskopy, digitálne fotoaparáty, Bee-bot...).
- Primerane veku oboznamovať deti s digitálnou technikou a učiť ich s ňou manipulovať.
- Zaraďovať edukačné stratégie s využitím digitálnej techniky a digitálnych programov.

**Zodpovednosť:** všetci pg. zamestnanci

**Termín:** priebežne

## **2.2 Ciele a úlohy v personálnej a materiálno-technickej oblasti.**

**Strategický cieľ: Uplatňovať demokratický štýl riadenia.**

**Úlohy:**

- Podporovať u zamestnancov tvorivé nápady, návrhy na pozitívne zmeny a inovácie.
- Maximálne využívať potenciál každého zamestnanca s rešpektovaním a uznaním odlišných názorov a prejavov.
- Pridelením úloh a kompetencií dať zamestnancom pocit zodpovednosti a dôvery.
- Dôsledne projektovať, organizovať, rozhodovať, kontrolovať a hodnotiť v spolupráci so zástupkyňou, vedúcou MZ a všetkými zamestnancami.

**Zodpovednosť:** vedúci pg. zamestnanci

**Termín:** priebežne



**Strategický cieľ: Vytvárať pozitívne pracovné prostredie a klímu na pracovisku.**

**Úlohy:**

- Upevňovať pozitívne medziľudské vzťahy, rozvíjať vzájomnú spoluprácu a prácu v skupinách.
- Upevňovať kooperáciu učiteliek v jednej triede.
- Rozvíjať pozitívne partnerské vzťahy učiteľ - učiteľ, učiteľ - dieťa, učiteľ - rodič.

**Zodpovednosť:** vedúci pg. zamestnanci

**Termín:** priebežne

**Strategický cieľ: Rozvíjať a zvyšovať učiteľské kompetencie a pedagogickú odbornosť.**

**Úlohy:**

- Vypracovať a zrealizovať kvalitný program aktualizácie vzdelávania v súlade s plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania a zabezpečiť povinné vzdelávanie všetkých učiteliek.
- Motivovať, podporovať a viesť učiteľky k zvyšovaniu profesijných kompetencií účasťou na aktualizacom, inovačnom, špecializačnom a funkčnom vzdelávaní, webinároch, konferenciách.
- Zabezpečovať aktívnu činnosť metodického združenia.
- Zabezpečiť pre školu dostatočné množstvo odbornej pedagogicko-metodickej literatúry.

**Zodpovednosť:** vedúci pg. zamestnanci

**Termín:** priebežne

**Strategický cieľ: Zabezpečiť nové materiálo-technické vybavenie školy pre skvalitnenie edukačného procesu a v súlade s modernizáciou budovy v rámci projektu Deliver.**

**Úlohy:**

- Nakúpiť nové edukačné hračky a pomôcky na rozvíjanie prírodovednej, literárnej, digitálnej gramotnosti a pohybovej zdatnosti detí.
- Zabezpečiť nákup nového nábytku a zariadenia do tried, spálni a kabinetov.
- Revitalizovať školský dvor a zakúpiť nové prvky, napr. drevený vláčik, manipulačné stojany, pružinové hojdačky, exteriérové rytmické nástroje, náučno-poznávacie tabule, senzorický chodník, detské drevené lavice, altánok....

**Zodpovednosť:** riaditeľka, zástupkyňa, zriaďovateľ

**Termín:** priebežne

### **2.3 Ciele a úlohy v oblasti spolupráce s rodinami a partnermi.**

**Strategický cieľ: Prehĺbiť spoluprácu s rodinami a primerane zapájať rodiny do diania v materskej škole.**

**Úlohy:**

- Po skončení pandémie organizovať formálne aj neformálne stretnutia s rodinami (aktívne spolupracovať s OZ, besiedky, posedenia, brigády, tvorivé dielne, výlety, exkurzie...).
- Zapojiť rodiny do environmentálneho projektu.
- Využívať pracovné skúsenosti a vedomosti niektorých rodičov pri organizovaní zážitkových dní pre deti či prednášok pre učiteľky aj rodiny (policajt, hasič, spisovateľ, lekár, logopéd, psychológ,...).

**Zodpovednosť:** všetci pg. zamestnanci

**Termín:** priebežne

**Strategický cieľ: Skvalitniť a nadviazať novú spoluprácu s organizáciami a subjektami prospešnými pre MŠ.**

**Úlohy:**

- V spolupráci so zriaďovateľom naplánovať dôkladnú koordináciu zamestnancov zriaďovateľa a zamestnancov MŠ, a tým zabezpečiť bezproblémový návrat detí do vynovených priestorov školy.

**Zodpovednosť:** riaditeľka, zástupkyňa, zriaďovateľ

**Termín:** 7-8/2022

- Organizovať pre predškolákov návštevu v ZŠ kde budú môcť pozorovať vyučovací proces (po uvoľnení pandemických opatrení).
- Nadviazať spoluprácu s domovom pre seniorov a rozvíjať medzigeneračné vzťahy.
- V spolupráci s CPPPaP realizovať logopedické a psychologické depistáže, sprostredkovať rodičom odborné poradenstvo.
- V spolupráci so školskou jedálňou zabezpečiť deťom plnohodnotnú a zdravú výživu.
- Nadviazať spoluprácu s organizáciami poskytujúcimi finančné dotácie a granty prostredníctvom rozvojových projektov pre školy.
- Spolupracovať s mestskou políciou, hasičmi, miestnou knižnicou a tým poskytovať deťom vzdelávacie prednášky a zážitkové aktivity.

**Zodpovednosť:** všetci pg. zamestnanci

**Termín:** priebežne

## **2.4 Ciele a úlohy v oblasti budovania imidžu školy.**

**Strategický cieľ: Vytvárať dobré meno školy na obecnej, krajskej aj celoslovenskej úrovni.**

**Úlohy:**

- Prezentovať výsledky a úspechy školy publikačnou činnosťou v miestnych novinách Karlovej Vsi, v detských časopisoch, odbornej či metodologickej literatúre a v médiách.
- Zapájať sa do rôznych aktivít, projektov, súťaží, programov a výstav.
- Vynoviť a pravidelne aktualizovať webovú stránku školy a poskytovať tak verejnosti informácie o živote školy.
- Prezentovať školu formou dňa otvorených dverí, kultúrnych, športovými a zábavnými podujatiami pre rodičov a verejnosť (po uvoľnení pandemických opatrení).

**Zodpovednosť:** všetci pg. zamestnanci

**Termín:** priebežne

## **ZÁVER**

Každá organizácia, ktorá chce byť úspešná, by mala neustále reagovať na meniace sa podmienky či zmeny a mať schopnosť prispôbiť sa im čo najrýchlejšie a najefektívnejšie. Preto aj táto koncepcia je otvorená a budeme ju prispôbovať a dopĺňať aktuálnym trendom v oblasti predprimárneho vzdelávania, podľa aktuálnych zmien v spoločnosti a legislatívnych novelizácií. Sú v nej predstreté reálne a splniteľné ciele a úlohy na obdobie 5 rokov. Vyhodnotenie ich plnenia budeme každoročne predkladať v správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. Pri napĺňaní cieľov však bude dôležitá tímová práca zamestnancov školy, rodičov, zriaďovateľa a všetkých partnerov.

Premysleným skĺbením všetkých možností a príležitostí môžeme spoločne vytvoriť úspešnú, modernú školu 21. storočia.