

**Správa  
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej  
školy Kolískova 14, 841 05 Bratislava za školský rok 2022/2023**

**I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 11.10.2023

Mgr. Monika Šuleková  
riaditeľka školy

**II. Prerokovanie v rade školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 prerokovala rada školy dňa 15.10.2023

Ivana Obuchová  
podpredseda rady školy

**III. Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves

- a) s c h v a ľ u j e
- b) schvaľuje s pripomienkami
- c) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kolískova 14, 841 05 Bratislava za školský rok 2022/2023.

V Bratislave dňa

Dana Čahojová  
starostka

### **Východiská a podklady:**

1. Vyhláška č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení. z 18. decembra 2020.
2. Koncepcia rozvoja školy na roky 2022-2026.
3. Hodnotiaca správa o činnosti Metodického združenia pri MŠ Kolískova 14, Bratislava na školský rok 2022/2023.
4. Hodnotiaca správa o činnosti Rady školy pri MŠ Kolískova 14, Bratislava v školskom roku 2022/2023.
5. Rokovací poriadok a zápisnice pedagogickej rady v školskom roku 2022/2023.
6. Usmernenia MŠVVaŠ SR, Úradu verejného zdravotníctva SR, MČ Bratislava-Karlova Ves.
7. Rozhodnutia ministra školstva SR.

### **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 vypracovala:**

Mgr. Monika Šuleková, riaditeľka materskej školy

# 1 Základné informácie o materskej škole

## 1.1 Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Kolískova 14, 841 05 Bratislava
Telefónne číslo	02/707 11 540, 0940 637 704
E-mailová adresa	ms.koliskova@karlovaves.sk
www adresa	www.materskaskolokoliskova.estranky.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Karlova Ves, Nám. Sv. Františka 8 842 62 Bratislava Internetová adresa: <a href="http://www.karlovaves.sk">www.karlovaves.sk</a>
Metodické a odborné riadenie	Oddelenie školstva, Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves Nám. Sv. Františka 8, 842 62 Bratislava Internetová adresa: <a href="http://www.karlovaves.sk">www.karlovaves.sk</a> E-mailová adresa: skolstvo@karlovaves.sk

## 1.2 Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcia
Mgr. Monika Šuleková	riadiťka školy
Jana Šestáková	zástupkyňa riadiťky
Anna Tvrzická	vedúca ŠJ

## 2 Rada školy

Rada školy pri Materskej škole (ďalej len MŠ) Kolískova 14, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 05.02.2020. Funkčné obdobie štyroch rokov sa začalo dňom ustanovenia 11.02.2020.

### 2.1 Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Jana Šestáková	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Dominika Gabčová	člen	rodičov
3.	Mária Wolf	člen	rodičov
4.	Zuzana Zrneková	člen	rodičov
5.	Ing. Zuzana Volková	člen	zriaďovateľa
6.	Jozef Marek	člen	zriaďovateľa
7.	Mgr. Iliana Medvid'ová	člen	zriaďovateľa
8.	Ivana Obuchová	podpredseda	pedagogických zamestnancov
9.	Anna Tvrzická	člen	nepedagogických zamestnancov

Jana Šestáková ukončila členstvo a položila funkciu predsedu rady školy k 18.10.2022.  
Lenka Uherová bola zvolená za členku za pedagogických zamestnancov od 19.10.2022

Dominika Gabčová bola zvolená za predsedu od 09.11.2022.

Od 15.12.2022 bolo ukončené členstvo zástupcom zriaďovateľa Ing. Zuzane Volkovej a Jozefovi Marekovi.

Delegovaní boli Ing. Lenka Hájeková a Mgr. Peter Král.

## **2.2 Činnosť rady školy**

Rada školy (Ďalej len RŠ) zasadala 3x korešpondenčným hlasovaním per-rollam., 2 x prezenčne. Obsahom jej zasadání bolo:

### **Dňa 13.10.2022 per-rollam**

1. Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 (ďalej len Správa).

Uznesenie:

RŠ prerokovala a odporučila Správu zriaďovateľovi na schválenie.

### **Dňa 18.10.2022 prezenčne**

Voľby do rady školy za pedagogických zamestnancov.

Uznesenie:

Do rady školy za pedagogických zamestnancov bola zvolená Lenka Uhreová.

### **Dňa 09.11.2022 prezenčne**

1. Oboznámenie s priebehom a výsledkom volieb za pedagogických zamestnancov.
2. Voľba predsedu rady školy.
3. Plán zasadnutí rady školy na školský rok 2022/2023.

Uznesenie:

Za predsedu RŠ bola zvolená Dominika Gabčová. RŠ prerokovala a schválila plán zasadnutí na školský rok 2022/2023.

### **Dňa 15.12.2022**

1. Delegovanie nových členov za zriaďovateľa.

Uznesenie:

RŠ prijala nových členov.

### **Dňa 29.06.2023 per-rollam**

1. Predstavenie nových členov.
2. Výročná správa rady školy za rok 2022.
3. Prerokovanie návrhu rozpočtu na rok 2023.
4. Prerokovanie návrhu počtu prijatých detí k školskému roku 2023/2024.

Uznesenie:

RŠ prerokovala a odsúhlasila všetky body stretnutia.

### **Dňa 30.08.2023 per-rollam**

1. Prerokovanie nového školského poriadku.

Uznesenie: RŠ prerokovala školský poriadok

### **3 Iné poradné orgány školy**

#### **3.1 Činnosť pedagogickej rady**

Pedagogická rada, zložená z členov pedagogického kolektívu sa v školskom roku 2022/2023 riadila Rokovacím poriadkom pedagogickej rady pri MŠ Kolískova 14. Pedagogickú radu zvolávala a viedla riaditeľka školy. Obsahom jej zasadaní bolo:

##### **Dňa 28.08.2022 prezenčne**

1. Informácie k novému šk. roku.
2. Obnovenie prevádzky po rekonštrukcii budovy.
3. Prerokovanie Ročného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov na šk. rok 2022/2023.
4. Hodnotenie pedagogických zamestnancov za šk. rok 2021/2022.

##### Uznesenie:

- Rada prerokovala a schválila Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov na šk. rok 2022/2023.

##### **Dňa 28.02.2023 prezenčne**

1. Nová vyhláška o MŠ.
2. Nové VZN 4/2023 o príspevkoch za školné a stravu.
3. Prerokovanie podmienok prijímania na šk. rok 2023/2024.
4. Mimoškolské aktivity.

##### Uznesenie:

- Pedagogická rada prerokovala a odsúhlasila podmienky prijímania na šk. rok 2023/2024.

##### **Dňa 14.04.2023 prezenčne**

1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie.
2. Deň otvorených dverí.
3. Prevádzka počas leta.
4. Nové pomôcky.

##### Uznesenie:

- Pedagogická rada si odsúhlasila priebeh a termín konania DOD .

##### **Dňa 25.05.2023 prezenčne**

1. Dodržiavanie pravidiel.
2. Používanie edukačných pomôcok.
3. Aktivity- MDD, divadlá, rozlúčka s predškolákmi.
4. Plánovaná hospitačná činnosť.
5. Sebahodnotenie pedagogickej činnosti.

##### Uznesenie:

- Pedagogická rada si naplánovala termíny a priebeh aktivít.

##### **Dňa 20.6.2023 prezenčne**

1. Ukončenie školského roka.
2. Prázdninová činnosť.

##### Uznesenie:

- Pedagogická rada prerokovala prázdninovú činnosť a plán dovoleníek.

### 3.2 Činnosť metodického združenia

Metodické združenie (ďalej len MZ) sa riadilo plánom činnosti MZ na školský rok 2022/2023. Vedúcou bola Ivana Obuchová a členmi všetci pedagogickí zamestnanci. Činnosť bola zameraná na zvyšovanie metodickej a odbornej úrovne, riešenie aktuálnych metodických problémov, vymieňanie si skúseností a sprostredkovanie informácií zo vzdelávaní. Činnosť prebiehala aj prostredníctvom mailovej komunikácie a aplikácie ZOOM. Prostredníctvom elektronickej komunikácie vedúca MZ zasielala rôzne metodické materiály k samoštúdiu a pozvánky na workshopy. Obsahom rokovaní bolo:

#### Dňa 26.11.2022 prezenčne

1. Povinné predprimárne vzdelávanie- Sprievodca cieľmi a obsahom.
2. Vyhláška o materskej škole 541/2021.
3. Ciele a obsah povinného predprimárneho vzdelávania v rôznych formách jeho plnenia.

#### Dňa 24. 05. 2023 prezenčne

1. Zákon o pedagogických zamestnancoch.
2. Aktualizačné vzdelávanie- vyhodnotenie, prínos pre využitie v edukácii.
3. Evalvácia v materskej škole.

### 4 Uplatňované vzdelávacie programy

P. č.	Veková kategória	Uplatňovaný vzdelávací program
1.	3-6 ročné	<b>Školský vzdelávací program: Naše múdre hlavičky, môžu ísť do školičky.</b> Plnenie cieľov školského vzdelávacieho programu sa realizovalo prostredníctvom modelu tvorivo-humanistickej výchovy a vzdelávania. Učebné osnovy materskej školy sú spracované do štyroch tematických celkov súvisiacich s ročnými obdobiami. Každý celok obsahuje osem až trinásť tém, vzdelávacie oblasti, podoblasti, výkonové štandardy a návrhy stratégií. Vypracovaný bol kolektívom pedagogických zamestnancov v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.
2.	6 ročné deti s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania.	Individuálne plány pre deti s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania.

## 5 Údaje o počte detí

Triedy	Stav k 15. 9. 2022							Stav k 31. 8. 2023						
	Veková kategória	Počet detí spolu	z toho 2 ročné deti	Predškooláci			ŠVVP	Veková kategória	Počet detí spolu.	z toho 2 ročné deti	Predškooláci			ŠVVP
				Spolu	z toho 5-6 ročné deti	PPPV					Spolu	z toho 5-6 ročné deti	PPPV	
A	3-4 ročné	20	0	0	0	0	0	3-4 ročné	21	0	0	0	0	0
B	3-4 ročné	19	2	0	0	0	0	3-4 ročné	21	0	0	0	0	0
C	5-6 ročné	22	0	19	19	3	0	5-6 ročné	21	0	19	19	3	0
D	5-6 ročné	21	0	21	21	0	0	5-6 ročné	21	0	21	21	0	0
E	4-5 ročné	19	0	0	0	0	0	4-5 ročné	20	0	0	0	0	0
F	3-4 ročné	20	0	0	0	0	0	3-4 ročné	20	0	0	0	0	0
Spolu:		121	2	40	40	3	0		124	0	40	40	3	0

PPPV- pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania

ŠVVP- špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby

### 5.1 Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva.

V máji 2023 prebehlo prijímacie konanie detí na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2023/2024. Počet prijatých detí k 15.septembru 2023 je 66.

## 6 Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Zamestnancov MŠ spolu: 19  
 - z toho pedagogických zamestnancov (PZ): 12  
 - z toho nepedagogických zamestnancov (NZ): 7  
 - externý zamestnanec VPS ( školník): 1

Z počtu PZ:		Z počtu NZ	
kvalifikovaní	11	upratovačky	3
nekvalifikovaní	1	školník	1
		Počet zamestnancov ŠJ	4

## 7 Aktivity, projekty a prezentácia na verejnosti

### 7.1 Aktivity materskej školy

Počas školského roku 2022/2023 sme zorganizovali mnohé aktivity pre deti ale aj rodičov. Aktivity sme zorganizovali v súlade so školským vzdelávacím programom a organizovali ich pedagogickí zamestnanci a spolupracovali sme aj s rôznymi subjektami či organizáciami.

Dátum:	Názov aktivity	Účastníci:	Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos
09/2022	Plenárne a triedne rodičovské združenia.	Rodičia, učitelia	Informácie k novému školskému roku.
09/2022	Plavecký výcvik	Predškoly	Kurz plávania pre začiatočníkov.
10/2022	Sokoliarske vystúpenie.	Všetky deti	Spoznávanie života dravcov.
10/2022	Moji starkí.	Všetky deti	Výstava detských výtvarných prác.
10/2022	Tvorivé a hravé dielne.	Deti a rodičia z C a D tr.	Zábavno- tvorivé popoludnie pre rodiny.
11/2022	Ples strašidielok.	Všetky deti	Zábavné dopoludnie v kostýmoch.
11/2022	Tekvičkovo.	Všetky deti, rodičia	Práca s prírodným materiálom, výstava tekvic.
11/2022	Lampiónový sprievod.	Rodičia, deti	Zábavný podvečer s rodinami.
12/2022	Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok.	Rodičia, deti	Tvorba vianočných darčiekov pre seniorov.
12/2022	Divadielko Zimný príbeh.	Všetky deti	Kultúrne predstavenie.
12/2022	Vianočné posedenia.	Všetky deti	Kultúrne popoludnie s rodinami.
12/2022	Mikuláš.	Všetky deti	Príchod Mikuláša s darčekom.
12/2022	Divadielko Šťastné a veselé.	Všetky deti	Kultúrne predstavenie.
01/2023	Divadielko Veľký filmový sen.	Všetky deti	Kultúrne predstavenie.
01/2023	Výcvik korčuľovania.	Predškoly	Kurz korčuľovania pre začiatočníkov.
02/2023	Depistáž školskej pripravenosti.	Predškoly	Psychologické vyšetrenie.
02/2023	Karneval.	Všetky deti	Zábavné dopoludnie v maskách.
02/2023	Vystúpenie šaša Maroša.	Všetky deti	Kultúrne predstavenie.
02/2023	Návšteva knižnice.	Predškoly	Exkurzia do knižnice.
03/2023	Poviem Vám básničku.	Všetky deti	Prednes detskej literatúry.
03/2023	Beseda so spisovateľkou.	Predškoly	Oznamovanie sa literárnymi dielami.
03/2023	Meranie zrakových parametrov.	Prihlásené deti	Bezdotykové meranie zraku.
03/2023	Vesmír očami detí.	Triedy C, D E	Celoslovenská výtvarná súťaž.
03/2023	Divadielko Smiech je najlepší liek.	Všetky deti	Kultúrne predstavenie.
04/2023	Divadielko Jarné zvieratká.	Všetky deti	Kultúrne predstavenie.
04/2023	Výcvik gymnastiky.	Predškoly	Kurz gymnastiky pre začiatočníkov.



04/2023	Deň vody.	Všetky deti	Zábavno-vzdelávacie dopoludnie.
04/2023	Divadielko Na Zemi, dobre mi.	Všetky deti	Kultúrne predstavenie s environmentálnou témou.
04/2023	Deň otvorených dverí.	Rodičia, zamestnanci	Prezentácia MŠ na verejnosti.
05/2023	Deň s mestskou políciou.	Všetky deti	Prednáška o dopravnej výchove.
05/2023	Deň mlieka.	Všetky deti	Zábavno-vzdelávacie dopoludnie.
05/2023	Básnička pre mamičku.	Trieda C	Tvorba básní ku Dňu matiek.
05/2023	Deň s rozprávkovými postavami k MDD.	Všetky deti	Zábavno-súťažné dopoludnie.
05/2023	Mr. Buble a maxi bubliny.	Všetky deti	Kultúrne predstavenie.
05-06/2023	Koncoročné besiedky.	Všetky triedy	Kultúrne posedenie s rodinami.
06/2023	Pohybové súťaže na dvore k MDD.	Všetky deti	Zábavno-súťažné dopoludnie.
06/2023	Kúzelník Ivan.	Všetky deti	Kultúrne predstavenie.
06/2023	Hracia skrinka.	Predškolači	Exkurzia do ZUŠ.
06/2023	Lúčime sa škôlka milá.	Všetky deti	Rozlúčka s predškôlkami.

## 7.2 Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila

Vyzývateľ na predkladanie projektu	Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina	Termín začiatku a ukončenia realizácie
Pôdohospodárska platobná agentúra	Program: Školské ovocie	Zvýšiť konzumáciu ovocia, zlepšiť stravovacie návyky	r.2012 pokračuje
Pôdohospodárska platobná agentúra	Program: Školské mlieko	Trvalé zvyšovanie podielu mlieka v strave detí.	r.2007 pokračuje
Únia slabozrakých a nevidiacich Slovenska	Zdravé oči už v škôlke.	Prevenia očných ochorení.	2017 pokračuje
Slovenská agentúra životného prostredia	Triedim, triediš, triedime	Naučiť deti triediť papierový odpad	r.2022 pokračuje
OLO a.s.	Triedený zber.	Separácia odpadu-plasty, sklo.	r.2019 pokračuje
OZV Sewa a.s. a Daphne	Zbierame použité batérie so Šmudlom.	Ochrana životného prostredia	r.2017 pokračuje
Kaufland	Čerstvé hlavičky	Pozitívny vplyv na stravovacie návyky.	r.2023
Pontis	Naše mesto.	Zveľaďovanie priestorov a okolia.	r.2023
Poradca riaditeľky MŠ a nakladateľstvo Forum	Materská škola roka 2023.	Zvýšiť záujem detí, rodičov a pedagógov o prostredie okolo seba. Kategória: Kreatívni recyklovači.	r.2023

## 7.3 Projekty materskej školy

Projekty vypracované pedagogickými zamestnancami MŠ	Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina	Termín začiatku a ukončenia realizácie
Autorky: Ivana Obuchová,	Chráňme našu planétu.	Rozvíjať environmentálne	r. 2022

Jana Šestáková, Monika Šuleková		povedomie u detí predškolského veku a ochrana životného prostredia.	pokračuje
Autorka: Obuchová Ivana	Knihy v rukách detí.	Oboznamovať deti s rôznymi žánrami literatúry a rozvíjať u nich kladný vzťah k čítaniu a literatúre.	r. 2020 pokračuje

## 7.4 Prezentácia na verejnosti

V školskom roku 2022/2023 sa materská škola prezentovala prostredníctvom webového sídla [www.materskaskolokoliskova.estranky.sk](http://www.materskaskolokoliskova.estranky.sk), účasťou na celoslovenských projektoch a prostredníctvom sociálnej siete Facebook Karlova Ves. Uskutočnili sme Deň otvorených dverí.

## 8 Výsledky kontrol

### 8.1 Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

### 8.2 Výsledky finančnej a ekonomickej kontroly, vykonanej útvarom miestneho kontrolóra

V školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná finančná ani ekonomická kontrola útvarom miestneho kontrolóra.

## 9 Priestorové a materiálne-technické podmienky materskej školy

V školskom roku 2022/2023 bola budova MŠ znovuo tvorená po ročnej hĺbkovej rekonštrukcii v rámci plnenia PHRSR s názvom Hĺbková rekonštrukcia MŠ Kolískova 14.

Po hĺbkovej rekonštrukcii boli dozariadované kabinety na pomôcky a skladové priestory novými regálovými systémami.

Pripravovali a zariaďovali sa zrekonštruované priestory pre novú triedu G. Nové priestory s herňou, spálňou, sociálnymi zariadeniami, šatňou sa pripravovali k otvoreniu od septembra 2023. Z prostriedkov zriaďovateľa bol financovaný nákup interiérového vybavenia (detský nábytok, postieľky, matrace, nábytok do umyvárne, kancelársky nábytok), koberce do triedy a spálne, paplóny, návliečky, elektro tovar (chladnička, vysávač), hračky, výtvarné a tvorivé potreby, detské knihy.

Taktiež boli z prostriedkov zriaďovateľa financované nákupy chýbajúceho nábytku do niektorých tried a vybavenie školskej kuchyne (plynový šporák, pracovné stoly, chladnička).

### 9.1 Finančné príspevky štátu na vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (ďalej len „predškoláci“)

Čerpanie týchto finančných prostriedkov bolo plne v režii riaditeľky materskej školy pre potreby detí - predškolákov. Tieto finančné prostriedky sa mohli využiť len na vybavenie exteriérových hrových prvkov, miestností určených pre predškolákov didaktickou technikou, učebnými pomôckami a kompenzačnými pomôckami, na úhradu nákladov súvisiacich

s pobytom detí na aktivitách, na úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní predškôľakov a na osobný príplatok alebo odmenu učiteliek, ktoré pracujú s predškôľakmi.

Počet detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky: 40.

Príjem za rok 2022 bol vo výške: 21.082 €.

Čerpanie:	Suma v €
Intersystém-herné prvky	18.300
Pracovné zošity pre predškôľakov	160,00
Odmeny	2622,00
Spolu výdavky:	21.082
Zostatok na čerpanie:	0,00

## 10 SWOT analýza - oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ spolupráca s partnermi</li> <li>➤ dostatočne veľké priestory</li> <li>➤ dobrá pripravenosť detí na vstup do ZŠ</li> <li>➤ pozitívna sociálna klíma</li> <li>➤ celoškolské aktivity</li> <li>➤ kvalitný školský vzdelávací program</li> <li>➤ dobrá vybavenosť školy pomôckami a digitálnou technikou</li> <li>➤ vlastné projekty a zapájanie sa do projektov</li> <li>➤ prezentácia MŠ na verejnosti</li> <li>➤ produktívna činnosť metodického združenia</li> <li>➤ obnovené a plne funkčné školské ihrisko</li> <li>➤ funkčné internetové pripojenie v celej budove</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nedostatočné digitálne kompetencie niektorých učiteliek</li> <li>➤ chýbajúca telocvičňa</li> <li>➤ zaužívané stereotypy</li> <li>➤ poškodené betónové aj drevené obloženie pieskovísk</li> </ul>
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dobrá poloha, priestory a podmienky</li> <li>➤ inovatívne vzdelávacie metódy a formy práce</li> <li>➤ grantové a dobrovoľnícke projekty</li> <li>➤ digitálne technológie a interaktívne pomôcky</li> <li>➤ možnosť presunu niektorých kompetencií</li> <li>➤ vzdelávanie pedagógov</li> <li>➤ propagácia MŠ na verejnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ strata motivácie učiteľov a syndróm vyhorenia</li> <li>➤ nezáujem mladej generácie o výkon učiteľského povolania a zvyšujúci sa vek zamestnancov</li> <li>➤ zvyšovanie množstva administratívy</li> <li>➤ vandalizmus</li> <li>➤ narastajúca chorobnosť detí aj zamestnancov</li> <li>➤ nárast cien pomôcok, hrových prvkov</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ spolupráca s inštitúciami</li> <li>➤ rekonštrukcia budovy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ narastajúce logopedické problémy detí</li> <li>➤ spoločensky nedocenené postavenie učiteľa</li> <li>➤ často sa meniaci legislatíva</li> <li>➤ riziko prerušenia vyučovania a zatvorenia MŠ z dôvodu pandémie</li> </ul>
---	--

#### **Návrhy opatrení na odstránenie slabých stránok:**

- udržiavaním pozitívnej klímy a kladným osobným príkladom motivovať zamestnancov k zvyšovaniu výkonnosti, samostatnosti, aktivity a tvorivosti,
- zvyšovať profesijný rozvoj najmä v oblasti digitálnych technológií,
- v spolupráci s mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves opraviť poškodené betónové a drevené obloženie pieskovísk.

## **11 Spolupráca školy**

### **11.1 Spolupráca so zriaďovateľom**

Spolupráca so zriaďovateľom MČ Bratislava- Karlova Ves bola na dobrej úrovni. Zástupcovia a zamestnanci zriaďovateľa boli nápomocní pri riešení problémov s budovou školy (upchatá kanalizácia stavebným materiálom, zatekanie). Vedenie školy dávalo návrhy oddeleniu školstva na kompletne vybavenie novej triedy a dovybavenie niektorých tried. Komunikovali sme so stolárom z VPS ohľadom výroby nábytku do detských sociálnych zariadení v novej triede.

### **11.2 Spolupráca s rodinou a občianskym združením**

V spolupráci s rodinou sme poskytovali zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo v oblasti adaptácie detí na prostredie v náhradných priestoroch, v oblasti rozvoja potenciálu detí a v oblasti zaškolenia. Poskytovali sme individuálne konzultácie podľa záujmu a potrieb detí a zákonných zástupcov. Spolupráca s občianskym združením SRRZ-RZ pri MŠ Kolískova bola na veľmi dobrej úrovni. Rodičovské združenie sa finančne podieľalo na zabezpečení úrazového poistenia pre všetky deti a učiteľky, na financovaní kultúrnych aktivít, darčiekov k Vianociam a k MDD, na nákupe kníh pre predškolákov.

### **11.3 Spolupráca so základnou školou**

Spolupracovali sme so Základnou umeleckou školou Jozefa Kresánka na Karloveskej 3 a s predškolákmi sme sa zúčastnili na zážitkovom projekte Hracia skrinka. Deti sa mohli zoznámiť s rôznymi hudobnými nástrojmi, tancami a výtvarnými technikami.

Celoročne sme spolupracovali so súkromnou ZUŠ v Ružovej doline 29 v rámci poskytovania krúžkovej činnosti pre predškolákov Prvé dotyky s flautou.

### **11.4 Spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP)**

V spolupráci s CPPPaP na Fedákovej ul. v Bratislave boli vykonané logopedické a psychologické depistáže predškolákov na základe žiadosti zákonných zástupcov.

## 11.5 Spolupráca so školskou jedálňou

V školskom roku 2022/2023 sme spolupracovali so ŠJ pri MŠ Kolískova. Spolupráca sa zameriavala na realizáciu projektov:

- Program Školské ovocie prostredníctvom dodávateľa Boni Fructi,
- Program Školské mlieko prostredníctvom dodávateľa Tatranská mliekareň.

## 11.6 Iná spolupráca

Spolupráca s Metodicko-pedagogickým centrom (MPC) bola dištančnou formou - inovačné vzdelávanie: Ciele a obsah povinného predprimárneho vzdelávania v rôznych formách jeho plnenia. Ďalšia spolupráca bola so vzdelávacími organizáciami Edusteps a Inštitút celoživotného vzdelávania.

## 11.7 Spolupráca s organizáciami vykonávajúcimi krúžkovú činnosť

Krúžkovú činnosť sa realizovala výlučne v odpoľudňajších hodinách od 15.00-16.30 h a bola určená pre predškolákov. Krúžkovú činnosť u nás vykonávali (na základe zmluvy o prenájme priestorov s mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves) dva subjekty: Súkromná základná umelecká škola J.Kresánka a Veronika Gabčová.

Názov krúžku	Zameranie	Vedenie krúžku
Prvé dotyky s flautou	Naučiť deti základy hry na flautu.	Súkromná základná umelecká škola
Folklór s láskou	Hudobno-tanečná príprava.	Veronika Gabčová

## 12. Vyhodnotenie plnenia cieľov v koncepcii rozvoja školy

Ciele a úlohy, ktoré máme stanovené v Koncepcii rozvoja školy na roky 2022-2026 sú reálne a priebežne plnené. Ich prínosom bolo skvalitnenie úrovne predprimárneho vzdelávania a zlepšenie spolupráce so všetkými zúčastnenými stranami.

### Ciele vo výchovno-vzdelávacej oblasti

- odbúravalí sme tradičné metódy vo výchovno-vzdelávacom procese,
- uplatňovali sme inovatívne a aktivizujúce metódy,
- upevňovali sme duševné a fyzické zdravie detí pozitívnym príkladom a vzdelávacími aktivitami s dôrazom na zdravý životný štýl,
- zúčastňovali sme sa na kurzoch plávania, korčuľovania a gymnastiky pre predškolákov,
- rozvíjali sme predčitateľskú gramotnosť detí a tým ich pripravovali na zvládanie procesov čítania a písania v základnej škole,
- každodenným kontaktom s knihami sme u detí podporovali pozitívny vzťah ku knihám a literárnemu umeniu,
- zaraďovali sme hry a činnosti zamerané na rozvoj jazykových a komunikačných schopností detí ako dychové cvičenia, fonetické cvičenia, hry na rozvoj slovnej zásoby a súvislého vyjadrovania,

- realizovali sme vlastný environmentálny projekt Chránime našu planétu, projekt sme inovovali a doplnili o nové ciele.

### **Ciele v personálnej oblasti**

- Podporovali sme u zamestnancov tvorivé nápady, návrhy na pozitívne zmeny a inovácie,
- rozvíjali pozitívne partnerské vzťahy učiteľ - učiteľ, učiteľ - dieťa, učiteľ – rodič,
- vypracovali a zrealizovali sme program aktualizácie vzdelávania v súlade s plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania,
- motivovali a podporovali učiteľky k zvyšovaniu profesijných kompetencií účasťou na aktualizáčnom, inovačnom, webinároch, konferenciách.

### **Ciele v materiálo - technickej oblasti**

- Zabezpečili sme nákup nového nábytku a interiérového zariadenia do herní, spálni, sociálnych zariadení,
- Nakúpili sme nové edukačné hračky a pomôcky na rozvíjanie prírodovednej a literárnej gramotnosti.

### **Ciele v oblasti spolupráce s partnermi**

- Spolupráca s radou školy, metodickým združením a občianskym združením SRRZ-RZ pri MŠ Kolískova bola na dobrej úrovni,
- pokračovala spolupráca s CPaP,
- začali sme spoluprácu s mestskou políciou,
- spolupráca so školským oddelením MČ Bratislava- Karlova Ves bola na dobrej úrovni.

### **Ciele v oblasti imidžu školy**

- zapájali sme sa do projektov (Zdravé oči už v škôlke; Triedim, triediš, triedime; Čerstvé hlavičky), súťaží (Vesmír očami detí) na obecnej, krajskej aj celoslovenskej úrovni,
- vylepšovali a aktualizovali sme webovú stránku školy, zorganizovali DOD a poskytovali tak verejnosti informácie o živote školy.

### **Návrhy a opatrenia pre budúci školský rok**

- Nadalej uplatňovať hry a aktivity zamerané na posilňovanie sociálneho správania detí, sociálnej komunikácie, posilňovať ich schopnosť kooperovať na dianí v skupine, riešiť interaktívne vzťahy dohovorom, učiť ich predchádzať konfliktným situáciám.
  - o T: priebežne
  - o Z: učiteľky
- Zvýšenú pozornosť venovať jazykovým a rečovým schopnostiam detí, zaraďovať viac cieľov na rozvoj jazykových schopností, byť kvalitným rečovým vzorom pre deti a rozvíjať úzku spoluprácu s rodičmi a logopédom.
  - o T: priebežne
  - o Z: učiteľky
- Skvalitniť pedagogickú diagnostiku.
  - o T: priebežne
  - o Z: učiteľky
- Zintenzívniť individuálny prístup k deťom s problémami v jazykovej a prosociálnej oblasti.

- T: priebežne
- Z: učiteľky
- Rozvíjať spoluprácu so zriaďovateľom a zabezpečovať nerušený a plynulý chod školy.
  - T: priebežne
  - Z: riaditeľka, zástupkyňa riaditeľky
- Efektívne čerpať finančné prostriedky.
  - T: priebežne
  - Z: riaditeľka
- Rozvíjať profesijné kompetencie prostredníctvom aktívnej činnosti metodického združenia, pozorovaním na otvorených hodinách, prednáškami, diskusiami, účasťou na workshopoch a poradenstvom medzi učiteľkami.
  - T: priebežne
  - Z: vedúca MZ
- Využívať rôzne formy vzdelávania pedagogických zamestnancov a hľadať spôsoby (finančné, materiálne....) na to, aby sa vzdelávania mohlo zúčastniť čo najviac učiteliek. Získané poznatky a skúsenosti v čo najväčšej miere aplikovať do výchovno-vzdelávacej činnosti.
  - T: priebežne
  - Z: vedúca MZ, riaditeľka, učiteľky
- Pokračovať v budovaní dobrého mena školy (prezentácia školy na kultúrnych a športových podujatiach, zapájanie sa do súťaží, rozvíjanie spolupráce s ďalšími organizáciami, propagácia v masmédiách, bezproblémový každodenný chod školy).
  - T: priebežne
  - Z: všetci zamestnanci

## **Záver**

V mene všetkých zamestnancov materskej školy ďakujeme zriaďovateľovi MČ Bratislava-Karlova Ves za pomoc, poradenstvo a spoluprácu, ktorá viedla k úspešne zvládnutému školskému roku 2022/2023.

Naše poďakovanie patrí aj členom rady školy, členom občianskeho združenia, všetkým rodičom, sponzorom a spolupracujúcim organizáciám.

V neposlednom rade poďakovanie patrí aj ostatným riaditeľkám z materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava- Karlova Ves za ich ochotu, rady a pomoc pri riešení problémov, ale aj zdieľaní radostí či našich úspechov.